

L'Association nationale des Victimes de la Route (AVR) recrute pour embauche immédiate ou à convenir:



ASSOCIATION NATIONALE
DES VICTIMES DE LA ROUTE
a.s.b.l. reconnue d'utilité publique

➤ 1 Chargé de Direction (m/f/d)

40 hrs / semaines (CDI) Le poste est rémunéré dans la Carrière C6 de la CCT-SAS

Profil:

- Bac +3 ou supérieur, 5 ans d'expérience en management
- Excellente maîtrise des outils informatiques (Excel, Word, Outlook, CANVA)
- Bonnes connaissances du secteur social et culturel au Luxembourg
- Maîtrise des langues française, luxembourgeoise et allemande. L'anglais est un atout
- Excellent relationnel et capacité à s'adapter à des interlocuteurs de niveaux différents

Mission:

- Encadrer, soutenir et guider l'équipe professionnelle
Vous serez le médiateur entre l'équipe professionnelle et le Conseil d'Administration. Vous vous assurerez que les doléances de l'équipe soient transmises au CA et vice versa. Vous serez responsable de la mise en place d'un roulement de permanence et veillerez au bon fonctionnement de l'association.
- Assurer la bonne gestion financière, juridique et administrative (budget, Audit, RH...)
Vous prendrez en charge la gestion administrative et financière de l'établissement avec une approche méthodique et transparente. Cette responsabilité inclut la gestion des ressources, le suivi budgétaire et la conformité aux réglementations en vigueur.. Vous aiderez tant le CA que l'équipe professionnelle à la réalisation des projets récurrents tel que la Journée Internationale des Victimes de la Route, l'assemblée générale ou les présentations scolaires de préventions.

➤ 1 Assistant Administratif (m/f/d)

20 hrs / semaines (CDI) Le poste est rémunéré dans la Carrière C4 de la CCT-SAS

Profil:

- Diplôme de fin d'études secondaires classiques ou générales
- Excellente maîtrise des outils informatiques (Excel, Word, Outlook, CANVA)
- Esprit d'organisation, de rigueur et de discrétion au travail, bonne communication
- Maîtrise des langues française, luxembourgeoise et allemande. L'anglais est un atout

Mission:

- Gestion des appels téléphoniques, des rendez-vous et des réunions
- Gestion, classement et archivage des dossiers
- Soutien de l'équipe dans les tâches administratives, y compris la planification des rendez-vous, la gestion des documents et la correspondance.
- Mise à jour des bases de données
- Encodage des factures des fournisseurs
- Aide à la réalisation des projets récurrents de l'association

➤ 1 à 2 Assistant Social (m/f/d)

20-40 hrs / semaines (CDI) Le poste est rémunéré dans la Carrière C6 de la CCT-SAS

Profil:

- Bac +3 d'études sociales avec l'autorisation d'exercer au Grand-Duché
- Très bonne connaissance des acteurs et des dispositifs d'aide sociale du pays
- Maîtrise des langues française, luxembourgeoise et allemande. Le portugais est un atout.

Mission:

- Accompagner nos bénéficiaires dans leurs démarches sociales et administratives
- Effectuer les visites à domicile dans le cadre du programme "Coaching"
- Représenter les intérêts des bénéficiaires auprès des instances externes (assurances, administrations, avocats. Hôpitaux...)
- Organiser les groupes de paroles
- Être à l'écoute des bénéficiaires et de leurs familles
- Organiser des présentations scolaires de prévention à la demande des lycées

➤ Veuillez nous faire parvenir vos demandes accompagnées d'un CV, d'une lettre de motivation, de vos diplômes et de vos certificats de travail au recrutement@avr.lu pour le 7 août 2024 au plus tard.